



Ключевые навыки руководителя

Чтобы быть успешным руководителем и иметь время на планирование стратегии, вам необходимо эффективно управлять людьми, правильно ставить цели, делегировать и мотивировать.

Ключевые темы:

- Основные функции и компетенции руководителя: планирование деятельности подразделения, постановка задач, мотивирование, контроль, развитие сотрудников
- Определение областей ответственности руководителя и сотрудника. Ожидания руководства и подчиненных
- Представительская функция руководителя. Коммуникация с руководством и смежными подразделениями
- Планирование деятельности. Расстановка приоритетов
- Основные методы планирования. Правило Парето, матрица «Срочно-Важно» и др.
- Правила постановки задач. Принцип SMART в постановке задач. Ключевые показатели эффективности (KPI) в деятельности сотрудника
- Делегирование
- Виды контроля. Эффективность использования контроля для разных уровней профессионализма сотрудников
- Обратная связь сотруднику. Различия между обратной связью и критикой. Развивающая обратная связь
- Психологические приёмы снижения сопротивления сотрудников при предоставлении обратной связи



Вебинары: 4 сессии по 3 часа



Очно: 2 дня



Онлайн-курс

Вы получите:

- Понимание отличия руководителя от специалиста
- Знания областей ответственности руководителя и подчиненного
- Понимание своих сильных сторон и зон развития по основным функциям и компетенциям руководителя
- Умение правильно ставить задачу и цели своим подчиненным
- Умение выбирать нужный формат и частоту контроля
- Четкий алгоритм делегирования
- Знания, как давать сотрудникам обратную связь, которая корректирует и мотивирует



Создание обучающего опыта

Чтобы создать наиболее эффективный обучающий опыт для участника программы, CBSD рекомендует использовать следующие элементы вместе с тренингом:

Кастдев перед стартом программы



Глубокий анализ потребностей бизнеса и участников, чтобы разработать тренинг, максимально отвечающий целям компании

Подробнее [здесь](#)

Чат с тренером



Оперативная поддержка участников, ответы на вопросы и дополнительные рекомендации в удобном формате

Геймификация



Использование игровых элементов для повышения вовлеченности участников и мотивации к обучению. Разрабатывается под специфику каждого обучения

Онлайн курс «Функции руководителя»



Гибкое и удобное обучение, которое дает возможность изучать материалы в своем темпе, совмещая теорию с практикой. Позволяет подготовиться к тренингу или закрепить знания

Подробнее [здесь](#)

Разработка кейсов



В основе — реальные бизнес-ситуации. Создание задач, которые отражают актуальные вызовы, чтобы участники могли отрабатывать навыки в условиях, приближенных к реальной работе

Коучинговая поддержка



Индивидуальная работа, которая позволяет участникам адаптировать новые знания под свои задачи, снять барьеры и быстрее увидеть результаты в реальной работе

Оценка эффективности обучения



По Киргпатрику. Анализ результатов программы для измерения достигнутых изменений и оценки влияния на бизнес

Подробнее [здесь](#)

Follow-up встреча с тренером



Через 2–3 недели после тренинга. Сессия, которая помогает закрепить знания, обсудить успехи и устранить возможные барьеры в применении новых навыков